

## ใบขอให้แก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด

ชื่อผู้ถูกตรวจสอบ	สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชื่อหัวหน้าผู้ตรวจสอบ	ชื่อทีมผู้ตรวจสอบ
หน่วยงาน	สำนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้	ผู้ขอใบแก้ไข	หมายเลขเอกสาร
วันที่ตรวจ		วันที่ออกเอกสาร	ระดับของข้อบกพร่อง

### รายละเอียดของข้อบกพร่อง

1. การตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำประปาในอาคารอยู่ด้านบนของถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าซึ่งไม่มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ จะเป็นการบำรุงรักษาตามรอบ ทำให้การตรวจสอบล่าช้า

2. จำนวนผู้ใช้งานอาคารของสำนักมหาวิทยาลัยในปี 2568 มีปริมาณมากขึ้น ช่วงกิจกรรมของมหาวิทยาลัย 26,784 คน คิดเป็นร้อยละ 117.63

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ

( \_ / \_ / \_ )

### สาเหตุ :

1. การตรวจสอบการรั่วไหลของถังน้ำประปาอยู่ด้านบนของถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าซึ่งไม่มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
2. ปริมาณของผู้ใช้งานที่ไม่แน่นอน แปรผันตามกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

### การแก้ไขปรับปรุง :

1. มอบหมายให้มีการตรวจสอบการรั่วไหลของถังน้ำประปาอยู่ด้านบนของถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าเป็นประจำทุกเดือน
2. ปรับเป้าให้เป็นการใช้ปริมาณน้ำต่อคน

### การป้องกันไม่ให้เกิดข้อบกพร่อง

1. มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน.
2. มีการประชุมติดตามและรายงานข้อมูลการใช้น้ำเป็นประจำ

วันที่กำหนดเสร็จ : \_\_\_\_\_

หัวหน้าฝ่าย	ผู้ถูกตรวจสอบ

( \_ / \_ / \_ )

( \_ / \_ / \_ )

### ผลการตรวจเช็คการแก้ไข

- แก้ไขได้
- แก้ไขไม่ได้

ความคิดเห็น \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ

( \_ / \_ / \_ )

( \_ / \_ / \_ )

กรุณาส่งใบขอให้แก้ไขข้อบกพร่องนี้กลับผู้ตรวจสอบภายใน 7 วันทำงาน

























